

Un evento per celebrare i tuoi traguardi

I 10 CONSIGLI DI



La divisione eventi di DUAL



DEFINISCI GLI OBIETTIVI E STABILISCI IL BUDGET

Per compiere scelte adeguate, stabilire il carattere che si vuole dare all'evento e raggiungere con facilità l'obiettivo.



IDENTIFICA UN CONCEPT PER L'EVENTO

Dalla scelta della location alla definizione delle modalità con cui esso verrà realizzato.



DEFINISCI GLI ELEMENTI CHIAVE

Data, target, racconto, ambientazione, location e allestimenti.



CREA UN TEAM DI LAVORO

Per avere una visione d'insieme più precisa e a raccogliere idee e pareri diversi, oltre che per una gestione migliore.



DEFINISCI IL PROGRAMMA DELL'EVENTO

Tieni conto di tutte le attività e identifica per ciascuna di esse una durata (lasciando sempre un minimo di margine).



PIANIFICA LA COMUNICAZIONE

Inviti, comunicazione social, PR e stampa.



CREA UNA TIMELINE

Per tenere sotto controllo tutte le fasi.



IDENTIFICA I FORNITORI IDEALI

Scegli fornitori capaci di garantire, in linea con il budget, la qualità dei servizi richiesti.

Ricorda: la sostenibilità non deve essere solo economica, ma anche **ambientale**. Impegnati per trovare fornitori e partner capaci di aiutarti anche su questo aspetto!

Per esempio, noi di Dual ci affidiamo sempre a **Up2You!** Clicca **QUI** per saperne di più.



ORGANIZZA I MATERIALI PER LA COMUNICAZIONE

Invito, locandine, video teaser, i nomi dei relatori, etc...



RIFLETTI SUI PROSSIMI ORIZZONTI

Delinea e rafforza le linee guida aziendali e, nello stesso tempo, immagina nuovi scenari e sfide da affrontare con consapevolezza e coraggio.